

**СОГЛАСОВАНО**

педагогическим советом  
СП детский сад «Звёздочка»  
(протокол от 30.08.2024 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора школы  
от 30.08.2024 № 102/о

## **Положение о внутренней системе оценки качества образования в СП детский сад «Звёздочка»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования в СП детский сад «Звёздочка» (далее – Положение) определяет цели, задачи и механизмы функционирования внутренней системы оценки качества образования в структурном подразделении детский сад «Звёздочка» (далее – детский сад).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим законодательством в сфере образования, в том числе федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП), федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАОП), а также локальными нормативными актами детского сада.

1.3. В Положении используются следующие термины:

- **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** – комплекс мероприятий, проводимых с целью определения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в детском саду; может быть инструментом мониторинга качества дошкольного образования, проводимого Рособрнадзором.
- **документы ВСОКО** – совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности детского сада, проводимой в рамках ВСОКО;
- **мониторинг** – системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения;
- **оценка/оценочная/контрольно-оценочная процедура** – совокупность мероприятий, направленных на установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным, в том числе в рамках образовательной программы;
- **ОП ДО** – образовательная программа дошкольного образования;
- **АОП ДО** - адаптированная образовательная программа дошкольного образования;
- **ДООП** - дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа.

### **2. Цели, задачи, принципы ВСОКО**

2.1. Цель ВСОКО – установить соответствие качества дошкольного образования в детском саду, в том числе качества образовательных программ, условий реализации образовательных программ и соответствие качества подготовки обучающихся требованиям действующего законодательства РФ в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОКО:

- определение соответствия качества подготовки обучающихся федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (ФГОС ДО), ФОП ДО, ФАОП ДО;

- выявление уровня образовательных достижений обучающихся;
- анализ полученной информации, выявление факторов, влияющих на качество образования в детском саду;
- формирование документов ВСОКО для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в детском саду.

2.3. Основными принципами ВСОКО в детском саду являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в детском саду.

### 3. Организация ВСОКО

3.1. В рамках ВСОКО оценивается:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ, в том числе инфраструктура детского сада и ее доступность для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- динамика развития и образовательные результаты обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

3.2. Оценочные процедуры ВСОКО группируются по следующим направлениям:

- качество реализации образовательных программ, в том числе состояние развития воспитанников;
- состояние кадрового обеспечения, в том числе системы управления;
- состояние образовательной среды, в том числе инфраструктура детского сада, открытость и взаимодействие.

3.3. Система оценки качества дошкольного образования в рамках реализации АОП ДО:

- сфокусирована на оценивании психолого-педагогических и других условий реализации АОП ДО в пяти образовательных областях, определенных ФГОС ДО;
- учитывает образовательные предпочтения и удовлетворенность дошкольным образованием со стороны семьи ребенка;
- исключает использование оценки индивидуального развития ребенка в контексте оценки работы детского сада;
- исключает унификацию и поддерживает вариативность форм и методов дошкольного образования;
- способствует открытости по отношению к ожиданиям ребенка с ОВЗ, семьи, педагогических работников, общества и государства;
- включает как оценку педагогическими работниками детского сада собственной работы, так и независимую профессиональную и общественную оценку условий образовательной деятельности в детском саду;
- использует единые инструменты, оценивающие условия реализации АОП ДО, как для самоанализа, так и для внешнего оценивания.

3.4. Направления оценочной деятельности ВСОКО могут меняться в соответствии с приказом директора школы.

3.5. Для контроля исполнения оценочных процедур ВСОКО назначается ответственный работник на основании приказа директора школы.

3.6. Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОКО:

- обеспечивает функционирование ВСОКО в детском саду в соответствии с локальными актами;

- участвует в организации проведения оценочных процедур локального, муниципального, регионального, федерального уровней;
- обеспечивает объективность проведения оценочных процедур;
- обеспечивает достоверность информации, представляемой в итоговых документах ВСОКО;
- участвует в разработке управленческих решений в рамках своей компетенции на основе результатов оценочных процедур ВСОКО.

3.7. Для проведения оценочных процедур ВСОКО назначаются работники на основании приказа директора школы.

3.8. Функционал исполнителей и сроки оценочных процедур ВСОКО определяются ежегодно приказом директора школы.

3.9. Функционал исполнителей оценочных процедур ВСОКО может включать в себя:

- разработку проектов локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в детском саду;
- проведение оценочных процедур ВСОКО по плану-графику, утверждаемому приказом директора школы;
- сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования в детском саду;
- оформление документов ВСОКО, в том числе итоговых;
- предложение управленческих решений по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.10. Оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы детского сада.

#### **4. Реализация ВСОКО**

4.1. Оценочные процедуры ВСОКО проводятся с использованием подходящего инструментария, который разрабатывается детским садом самостоятельно.

4.2. В инструментарий ВСОКО могут входить инструменты мониторинга и оценки качества дошкольного образования, используемые федеральными, региональными и муниципальными органами власти (формы, оценочные листы, анкеты, отчеты и др.).

4.3. Ответственный за контроль исполнения оценочных процедур ВСОКО следит за актуальностью инструментария ВСОКО в детском саду в том аспекте, чтобы применение данного инструментария позволило получить достоверные, объективные результаты ВСОКО, позволяющие оценить выполнение требований действующего законодательства РФ.

4.4. Инструментарий ВСОКО детского сада включает в том числе:

- листы оценки образовательных программ;
- планы-графики ВСОКО и разных видов контроля, других оценочных процедур;
- индивидуальные карты развития воспитанников;
- диагностические карты оценки развития воспитанников;
- чек-листы инфраструктуры детского сада (на основе примерных перечней оборудования и средств обучения, направленных письмом Минпросвещения России от 13.02.2023 № ТВ-413/03);
- карты контроля соблюдения требований законодательства к различным видам деятельности детского сада;
- анкеты для родителей (законных представителей) воспитанников и работников детского сада.

4.5. Примерный алгоритм выполнения оценочной процедуры ВСОКО включает следующие действия:

- сбор информации с помощью инструментария ВСОКО;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете детского сада;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий.

#### **5. Итоговые документы ВСОКО**

5.1. Исполнители оценочных процедур ВСОКО готовят итоговые документы ВСОКО по итогу проведения каждой оценочной процедуры.

5.2. Конкретные виды итоговых документов ВСОКО ежегодно утверждаются приказом директора школы.

5.3. Итоговые документы ВСОКО включают в том числе:

- схемы;
- графики;
- таблицы;
- диаграммы;
- справочно-аналитические материалы (справки, отчеты, докладные записки), содержащие констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

5.4. Данные итоговых документов ВСОКО могут использоваться для составления ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности детского сада.

**План - график проведения внутреннего мониторинга качества образования  
в СП детский сад «Звёздочка» МБОУ «Ерцевская СШ им. С.И. Бочарова»**

Направления	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие мониторинг
<b>Условия реализации ОП СП</b>  <i>Форма проведения - мониторинг</i>	<b>Материально-техническое обеспечение</b>	Требования к зданию, территории, набор площадей СП, их отделка и оборудование, санитарное состояние и содержание помещений, охрана жизни и здоровья воспитанников и работников СП, развивающая предметно - пространственная среда	Анализ	1 раз в год (до начала учебного года)	Акт по результатам	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХР
	<b>Анализ программно-методического оснащения</b>	Комплексное оснащение воспитательно-образовательного процесса программно-методической литературой, наглядным и игровым оборудованием	Анализ	1 раз в год (до начала учебного года)	Акт по результатам	Заместитель директора по УВР
	<b>Педагогические кадры</b>	Укомплектованность кадрами, уровень квалификации, непрерывность профессионального роста	Сбор данных	Декабрь Март	Отчет по форме 85 К, Отчет по результатам самообследования	Заместитель директора по УВР Старший воспитатель
	<b>Выполнение муниципального задания</b>	Качество выполнения муниципальной услуги	Анализ, оценка, расчеты по формулам (при наличии)	Январь Март Июнь Сентябрь	Отчет	Директор школы Старший воспитатель Медицинская сестра
	<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	Анализ, расчеты	Январь Март	Отчет	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХР
<b>Качество реализации ОП СП</b>  <i>Форма проведения – различные виды контроля</i>	<b>Готовность к новому учебному году</b>	Организация предметно-развивающей среды в соответствии с возрастом детей, безопасность условий, наличие и исправность оборудования	Анализ, опрос, сбор информации	1 раз в год (до начала учебного года)	Справка по результатам	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХР Старший воспитатель
	<b>2 тематических контроля согласно</b>	Профессиональное мастерство педагогов, оценка деятельности воспитателей, развитие детей,	Анализ, наблюдение, документирование, опросы, анкеты, беседы	Октябрь Февраль	Справка по результатам	Заместитель директора по УВР

	<b>годовому плану работы СП</b>					
	<b>Готовность к летнему оздоровительному сезону</b>	Оценка условий на прогулочных площадках, наличие выносного материала, песка, организация питания, организация деятельности детей с учетом сезона	Анализ, сбор информации, наблюдение	Май	Справка по результатам	Заместитель директора по АХР Медицинская сестра
	<b>Адаптация детей к условиям детского сада</b>	Изучение приемов руководства, психическое здоровье детей, ведение документации, взаимодействие с родителями	Анализ, сбор информации, наблюдение	Сентябрь Октябрь	Справка по результатам	Заместитель директора по УВР Медицинская сестра
	<b>Подготовка и проведение НОД</b>	Уровень педагогической компетенции воспитателей, специалистов	Анализ деятельности детей на НОД, документации педагогов, условий	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Справка по результатам	Заместитель директора по УВР Старший воспитатель
	<b>Формирование культурно-гигиенических навыков</b>	Уровень сформированности навыков	Анализ, наблюдение	Согласно плану оперативного контроля	Справка	Старший воспитатель Медицинская сестра
	<b>Соблюдение режима дня</b>	Уровень педагогической компетенции, взаимодействия со специалистами, обслуживающим персоналом	Анализ, наблюдение	Согласно плану оперативного контроля	Справка	Заместитель директора по УВР Старший воспитатель Медицинская сестра
	<b>Анализ документации педагогов</b>	Уровень педагогической компетенции	Анализ	Октябрь Февраль Апрель	Справка по результатам	Заместитель директора по УВР Старший воспитатель
<b>Результаты реализации ОП СП</b>  <b>Форма проведения - мониторинг</b>	<b>Качество подготовки воспитанников</b>	Уровень развития, освоение программы	Анализ, срезы, беседы, тестирование, анализ продуктивной деятельности	Апрель Май	Протоколы по результатам, отчет по результатам самообследования	Заместитель директора по УВР Старший воспитатель
	<b>Охрана и укрепление здоровья</b>	Качество проведения утреннего приема, закаливающих процедур, соблюдение гигиенических требований, качество проведения физкультурных занятий, спортивных развлечений, организация рационального питания, уровень заболеваемости, профилактическая работа	Анализ, сбор данных, наблюдение	Сентябрь Январь Апрель	Акты по результатам, справки, отчет по результатам самообследования	Заместитель директора по УВР Старший воспитатель Инструктор по физической культуре Медицинская сестра
	<b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b>	Разнообразие, качество использования форм работы с семьей, уровень удовлетворенности работой СП, информированность	Сбор данных, анкетирование, беседы	Апрель	Отчет по результатам самообследования	Заместитель директора по УВР Старший воспитатель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЕРЦЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ С.И. БОЧАРОВА",**  
Пугачева Ирина Григорьевна, директор

14.02.25 08:31 (MSK)

Сертификат 35СВЕ34922А96Е939ЕА8В0140А943592